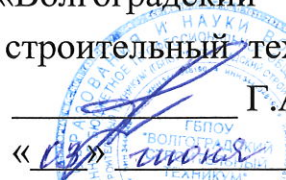


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

**«Волгоградский
строительный техникум»**

 **Г.А. Голикова**
« 03 » июня 2025 г.

Приказ № 188/1-П от июня 2025 г.

Программа развития
Центра карьеры ГБПОУ
«Волгоградский строительный техникум»
на 2025-2028 гг.

Программа развития Центра карьеры

Настоящая программа развития (далее – программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
- Уставом ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»;
- Положением о Центре карьеры ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»;

Миссия Центра карьеры ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее по тексту – Центр) – помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа обучающихся и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Деятельность Центра карьеры регламентируется Положением о Центре карьеры, определяющим его основные цели и задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры.

Цель деятельности Центра: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Программа разработана на трехлетний период.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Информационно-консультационная деятельность			
1	Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников)	В течение года	Руководитель Центра
2	Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития	По мере необходимости	Руководитель Центра, классные руководители групп
3	Ведение информационного стенда «Выпускнику»	В течение года	Руководитель Центра
4	Ведение раздела «Выпускнику» на официальном сайте https://волст.рф/	В течение года	Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта
2. Профориентационная деятельность			
5	Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников	В течение года	Руководитель Центра, классные руководители групп
6	Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы)	Согласно плану работы техникума	Руководитель Центра
7	Организация временной занятости студентов в летний период, в т.ч. Российские студенческие строительные отряды	Ежегодно	Руководитель Центра, Заместитель директора по производственному обучению
3. Поддержка трудоустройства			
8	Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников)	В течение года	Руководитель Центра

9	Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель Центра, заместитель директора по ВР
10	Оказание психологической поддержки выпускникам	В течение года	Педагог-психолог
4. Сотрудничество с работодателями			
11	Установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик	В течение года	Руководитель Центра, Заместитель директора по производственному обучению
12	Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации)	Согласно плану работы техникума	Руководитель Центра
13	Организация и проведение экскурсий на предприятия, занятий на производстве, для обучающихся техникума в рамках проекта «Профессионалитет»	Согласно плану работы техникума	Руководитель Центра, заместитель директора по ВР
14	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений о сотрудничестве	В течение года	Руководитель Центра, Заместитель директора по производственному обучению
15	Развитие целевого обучения, подбор студентов очной формы обучения для заключения договоров о целевом обучении в соответствии с кадровыми запросами	В течение года	Руководитель Центра, заместитель директора по УМР
5. Мониторинг карьерных траекторий			
16	Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста	В течение года	Руководитель Центра, классные руководители групп
17	Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов	По мере необходимости	Руководитель Центра
18	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастера и др.)	В течение года	Руководитель Центра, заместитель директора по УМР
6. Организация образовательных программ и тренингов			

19	Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем)	В течение года	Руководитель Центра
7. Обеспечение информационной поддержки			
20	Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства	По мере необходимости	Руководитель Центра
8. Взаимодействие с Базовым центром Волгоградской области			
21	Заключение Соглашения о взаимодействии и разработка Плана взаимодействия	В течение года	Руководитель Центра
22	Передача в Базовый центр информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, выпускниках с ограничениями по труду	В течение года	Руководитель Центра
23	Передача в Кадровый центр запросов на помощь конкретным обучающимся (выпускникам) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построению карьерных планов	В течение года	Руководитель Центра
24	Проведение совместных с Кадровым центром семинаров по разъяснению норм трудового и налогового законодательства, конференций, межведомственных совещаний, мастер-классов, квестов, др. мероприятий по профессиональной направленности	Согласно плану работы техникума	Руководитель Центра
25	Информирование выпускников об использовании возможностей платформы Карьерный навигатор «Горизонт», «Работа России», социальной сети «SkillsNet»	В течение года	Руководитель Центра, классные руководители групп